

## EMAIL & PITCH: EL ARTE DE ESCRIBIR Y EXPLICAR LAS COSAS PARA INSPIRAR MÁS



### Presentación

4 fuerzas confluyen hoy:

- 1) La capacidad de atención de la gente ha disminuido en parte por el “multitasking” (chequeamos 200 veces nuestro móvil y 30 veces nuestro inbox en el ordenador al día). Mayor magnetismo e impacto son necesarios.
- 2) Hay una gran desconexión entre cómo anunciamos nuestros mensajes y cómo los perciben los demás (a veces son aburridos, o difusos o manipuladores o agresivos). Mayor claridad, estructura y capacidad de escucha son necesarias.
- 3) Como media enviamos y recibimos 130 emails al día (de trabajo) y creemos que el 90% de nuestros mensajes son comprendidos por el otro; sin embargo, la estadística real es sólo de un 50%.
- 4) Hay reparo a hablar en videollamadas colectiva. Mayor audacia y seguridad personal son cada vez más necesarias.

### Dirigido a

Directores, managers, comerciales, contribuidores individuales que necesitan influenciar a otros equipos, perfiles que si bien son muy buenos técnicamente tienen carencias de claridad, concisión y magnetismo cuando se comunican

## Objetivos

- Ser más persuasivo y magnético a la hora de presentar ideas, proyectos, marcas, productos o cualquier otro elemento.
- Ser muy claro y específico a la hora de comunicar buenas y malas noticias.
- Tener mayor credibilidad personal frente a sus clientes, miembros del equipo, compañeros y managers.
- Ser más cautivador y dinámico al explicar historias y ejemplos relacionados con el negocio.
- Escribir de manera más estructurada, concisa, clara, focalizada e involucradora todo tipo de mensajes en todo tipo de plataformas.

## Presencial a través de AULA VIRTUAL

## Modalidad

- Duración: **8 horas**
- Curso basado en simulación práctica. Alto impacto.
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- **GRUPOS REDUCIDOS MÁXIMO 8 PARTICIPANTES**

## Contenidos

1. Cómo prepararse el mensaje para que se entienda, se tenga en cuenta y se recuerde
2. Cómo empezar con inspiración, sencillez y claridad.
3. Estructura: diferentes modelos para estructurar tu discurso.
4. Herramientas para hacer que tu presentación sea más dinámica, generar más participación y acelerar la comprensión de su mensaje.
5. El MÉTODO aplicado a la escritura
6. Cómo expresar tus sentimientos y emociones por escrito.
7. Big data: tipos de asuntos, cuándo, cómo, cuántos, quién, a quién.
8. Antes / Después: Transforma tus emails pasados

Fechas

### Javier Alonso

- Javier Alonso tiene como misión principal ayudar a profesionales a aumentar su capacidad de influencia e impacto personal a través de un método de entrenamiento de soft skills.
- Ha formado en habilidades interpersonales a más de 3.000 personas de sectores tan diversos como la agencias de marketing online, auditoría, automóvil, banca, bienes de consumo, energía, tecnología y seguros.
- Antes de sus actividades como coach y trainer, Javier se dedicó durante más de 8 años al desarrollo de negocio en empresas tecnológicas como Google e InMobi.
- Javier habla español, inglés y francés con fluidez.



El Formador

**CONSULTAR PRESUPUESTO**