

MACROS EXCEL E INTRODUCCIÓN VBA



Presentación

Las macros de Excel son unos automatismos que puedes configurar para repetir tareas complejas todas las veces que quieras sin tener que repetirlas una y otra vez.

Se trata de un añadido que te puede ahorrar bastante tiempo en el caso de que trabajes a menudo con Excel y tengas que realizar las mismas tareas o procesos de forma recurrente.

A modo de conclusión, si necesitamos analizar nuestros datos de una forma rápida necesitamos utilizar esta herramienta.

Objetivos

Generar macros que optimicen el trabajo en Excel y que reduzcan de manera significativa los tiempos en los procesos repetitivos.

Implementar el uso de botones sobre la hoja de Excel y sobre formularios desplegados, que ofrezcan una mejor presentación a sus modelos de trabajo.

Dirigido a

A todas las personas que tengan amplios conocimientos de Excel y necesiten esta herramienta para automatizar trabajos.

Es recomendable tener conocimientos de formulación.

- 1. Introducción a las Macros:**
 - a. Introducción al VBA (Visual Basic para aplicaciones).
 - b. Introducción a las macros.
 - c. ¿Qué se puede hacer con VBA?
 - d. Sobre seguridad de macros.
 - e. Guardando libros de trabajo con macros.
 - f. Dos tipos de macros en VBA.
 - g. Definiciones importantes.
 - h. Creando macros en VBA.
 - i. Grabación de macros VBA.
 - j. Referencias absolutas frente a relativas.
 - k. Libro de macros personal.
- 2. El entorno de VBA. Características generales:**
 - a. El editor de VBA (Visual Basic para aplicaciones).
 - b. Los módulos en el editor de VBA.
 - c. Pestaña General.
 - d. Pestaña Protección.
 - e. La ventana de Explorador de proyectos.
 - f. La ventana de Propiedades.
- 3. Tipos de datos, variables, constantes y expresiones:**
 - a. Tipos de datos y variables.
 - b. Ámbito de las variables.
 - c. Elección del tipo de una variable.
 - d. Definiendo constantes.
 - e. Expresiones, operadores y otros.
- 4. Sentencias de control:**
 - a. If sencillo.
 - b. Ejercicio pago comisión con un if sencillo.
 - c. Ifs anidado.
 - d. Ejercicio comisiones, ifs anidados.
 - e. Select case.
 - f. And y Or.
 - g. Reutilizar código.
 - h. Argumentos opcionales.
 - i. Variables y alcance.
 - j. Inputbox.
 - k. Bucle Do While.
 - l. Bucle Do While para recorrer celdas.
 - m. Ejercicio recorrer celdas.
 - n. Bucle do while rellenar tabla.
 - o. Rellenar con fórmulas.
 - p. Formatos.
 - q. Bucle do while recorrer filas y columnas.
 - r. Bucle For.
 - s. Bucle For recorrer celdas.
 - t. Bucle For each para recorrer colecciones.

Contenidos	<p>5. Procedimiento SUB y FUNCION. Controles y eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Matrices. b. MsgBox. c. Eventos de libro. d. Eventos de hoja. <p>6. Formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Crear un formulario sencillo y visualizar. f. Etiquetas. g. Cuadros de texto. h. Botones. i. Ordenar controles. j. Programar formulario. k. Orden de tabulación. l. Casilla de verificación. m. Botón de opción. n. Cuadro de lista. o. Refedit. p. Cuadro combinado. q. Control de página. r. Barras de desplazamiento. s. Imágenes. t. Añadir controles. u. Cuadro de diálogo archivo. <p>7. Ejemplos prácticos</p>
-------------------	--

TELEFORMACIÓN	
Modalidad y duración	<ul style="list-style-type: none"> • 20 horas de duración • Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido Multimedia. • Videotutoriales. • Recursos Adicionales. • Foros de Debate. • Pruebas de evaluación.

Fechas

Del 18 octubre al 11 de diciembre de 2023

El Tutor**JAVIER MUÑOZ CAÑIZARES**

Lleva más de 10 años dedicado a la docencia en empresas de cursos de Ofimática, tanto en modalidad presencial como Online, de forma proactiva y personalizando los cursos a las necesidades del alumnado.

Ha diseñado pruebas de nivel y manuales de Excel para varios centros de formación.

También realiza diversos trabajos de Consultorías de Excel a empresas, co-Administra el foro-web ExcelTotal.



PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
150 €/persona	140 €/persona	120 €/persona
(7,5 €/h/persona)	(7 €/h/persona)	(6 €/h/persona)

Este curso es 100 % bonificable ante Fundae. Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA).