

PRESENTACIÓN

La sostenibilidad de una empresa se basa en su capacidad de atraer, retener, desarrollar y fidelizar un talento que le ayude a superar los retos que un entorno VUCA de mercado impone; un talento que sepa identificar oportunidades, adelantarse a amenazas y fijar objetivos, con sus correspondientes indicadores, que le guíen y ayuden a tomar buenas decisiones e identificar estrategias dinámicas y efectivas.

A lo largo de este curso veremos cómo dirigir nuestras organizaciones, cómo desarrollar el potencial de nuestros equipos y usar de forma efectiva herramientas y recursos de gestión que nos faciliten el logro y consecución de objetivos de forma sostenible y duradera.

MODALIDAD Y DURACIÓN

TELEFORMACIÓN - 25 horas de duración

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

OBJETIVOS

- Adquirir una visión global y actualizada de las mejores prácticas para la dirección y gestión de los recursos humanos, orientadas al desarrollo y retención del talento.

DIRIGIDO A

- Responsables, jefes y directores de equipos. Puede servir como reciclaje para profesionales que ya tengan personas a su cargo, ya sea de forma directa o matricial, o como iniciación para profesionales que vayan a promocionar y tener responsabilidad sobre funciones y/o equipos.

CONTENIDOS

1. Dirigiendo organizaciones y personas en el siglo XXI

- ¿Qué son las empresas?
- Qué entendemos por talento
- La gestión del talento
- El rol del director dentro de la organización y del equipo
- Caso: El estilo de dirección en el nuevo estilo

2. Definir un puesto de trabajo y elegir a quién lo ocupe

- Distinción previa: puesto de trabajo, perfil y rol
- Finalidad de la descripción de los puestos de trabajo
- Conceptos base para la descripción de un puesto
- Recomendaciones para la descripción de puestos
- La descripción de puestos: Contenido básico
- Selección de personas

3. Desarrolla personas, desarrolla la empresa

- El papel del director en el desarrollo de los empleados
- ¿Por qué nos interesa que los empleados crezcan?
- Formación
- Evaluación del desempeño

4. La gestión por competencias como modelo de dirección de personas

- Las competencias profesionales
- Beneficios de la gestión por competencias
- Elaborar un diccionario de competencias

5. Comunicación interna eficaz para la mejora de la organización

- ¿Por qué debemos darle valor a la comunicación interna?
- Personas por la comunicación
- Habilidades que nos facilitan la comunicación

6. Dirigir estableciendo objetivos y con la participación del equipo (I)

- Dirección participativa por objetivos (dppo)
- Dirección y planificación estratégica
- Barreras para la ejecución de la estrategia

7. Dirigir estableciendo objetivos y con la participación del equipo (II)

- Misión, visión y valores
- Matriz DAFO
- Estrategia como una ventaja competitiva
- El cuadro de mando integral (CMI)
- Perspectivas del cuadro de mando integral
- DAFO de venta por internet en Nuevo Estilo

8. Dirigir estableciendo objetivos y con la participación del equipo (III)

- Qué son los indicadores
- ¿Cómo deben ser los indicadores?
- Tipos de indicadores según los cuatro ámbitos del cuadro de mando integral

9. El cambio como mejora

- ¿Qué se espera de un director ante un cambio?
- El proceso de cambio
- Fases para llevar a cabo un proceso de cambio

EL TUTOR

Joaquín Monzó Sánchez

- Conferenciante en creatividad e innovación. Habilidades Directivas.
- Experto en metodologías ágiles, habilidades directivas, creatividad e innovación, productos comerciales, eficiencia y productividad....
- Creador del “Método de las 5 rutinas”.
- Autor del libro "El gimnasio de la creatividad. El método de las 5 rutinas".
- Más de 10.000 horas de impartición. Diseña e imparte programas de habilidades directivas. Creatividad e Innovación, Solución creativa de problemas, Liderazgo y Gestión de Equipos (nivel medio y avanzado), Negociación (nivel medio y avanzado), presentaciones eficaces, Técnicas de Venta, Networking, Persuasión en influencia, Gestión del Tiempo y del estrés, Trabajo en equipo, ...



FECHAS

Del 10 de abril al 12 de junio de 2024

PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
187,5 €/persona	175 €/persona	150 €/persona
(7,5 €/h/persona)	(7 €/h/persona)	(6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)