



## PRESENTACIÓN

---

Planner es la aplicación de Microsoft con la que poder organizar el trabajo en equipo y hacer un seguimiento del progreso de las tareas asignadas a cada persona.

Es una aplicación sencilla y muy visual, lo que optimiza en gran medida la planificación del proyecto y la productividad del equipo.

Tras realizar el curso, el alumno podrá:

- Crear un plan, añadiendo las tareas que precisa y asignando cada una de ellas a las personas que han de realizarlas.
- Editar las tareas a medida que se van ejecutando, pudiendo adjuntar a ellas archivos y comentarios.
- Consultar de forma cómoda el estado de las distintas tareas a través de gráficos preestablecidos, pudiendo filtrar y agrupar en función de distintos criterios, para analizar de forma rápida el progreso del plan.

## OBJETIVOS

---

- Conocer la utilidad de la aplicación Microsoft Planner.
- Crear planes para organizar el trabajo en equipo, organizar y asignar tareas, compartir archivos, comentar el trabajo en curso, obtener actualizaciones del progreso y hacer un seguimiento de su progreso.

## DIRIGIDO A

---

- Usuarios de Microsoft 365 con acceso a la aplicación Planner que precisen organizar el trabajo en equipo, comunicarse y compartir y colaborar en grupo sin necesidad de compartir ubicación.

## CONTENIDOS

---

### 1. Microsoft Planner

- a. Organizar el trabajo en equipo con Planner
- b. Primer contacto con Microsoft Planner
- c. Gestión de las Discrepancias

### 2. Crear y gestionar planes

- a. Crear planes
- b. Configurar y eliminar un plan
- c. Copiar un plan
- d. Acceder a aplicaciones asociadas al plan

### 3. Crear, editar y gestionar tareas

- a. Organizar tareas en depósitos
- b. Crear una tarea
- c. Editar una tarea
- d. Eliminar, mover y copiar tareas
- e. Editar tareas en la vista Programación

### 4. Analizar el progreso de las tareas

- a. Modos de visualizar el plan
- b. Filtrar y resaltar tareas
- c. Exportar el plan a Excel

## MODALIDAD Y DURACIÓN

**TELEFORMACIÓN**  
**6 horas de duración**

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

## FECHAS

**Del 23 de mayo al  
13 de junio 2024**

## EL TUTOR

### Gustavo Gabriel Beltrami

- Licenciado en Tecnología Educativa y Máster Universitario en Educación en Entornos Virtuales con más de 30 años de experiencia profesional y docente.
- Desde hace años, desarrolla proyectos educativos para empresas relacionadas con la implementación de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Participa en proyectos de mejora en la utilización de las herramientas de Microsoft Office y el desarrollo de las habilidades de Comunicación y Trabajo en Equipo para diversas empresas, ya sea como formador, entrenador o tutor online.



## PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
45 €/persona	42 €/persona	36 €/persona
(7,5 €/h/persona)	(7 €/h/persona)	(6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)