



## PRESENTACIÓN

---

El reto de dedicarse a la formación requiere mucho más que conocer la materia en profundidad. Las personas que se dedican a la formación saben que realizar una actividad formativa demanda de ellas roles y habilidades más complejas que la simple transmisión de conocimiento. Se ha de saber cómo definir los objetivos del curso, planificar la actividad formativa, diseñar la experiencia de aprendizaje, comunicar con claridad, motivar y orientar al alumnado, organizar y dirigir el proceso, etc.

Las organizaciones necesitan disponer de un equipo interno de formadores cualificados con los conocimientos fundamentales para desarrollar actividades formativas eficientes y productivas.

El equipo de formadores de las empresas tiene que estar capacitado para que puedan abordar con confianza y calidad tanto el diseño como la impartición de actividades de formación.

## MODALIDAD Y DURACIÓN

---

### TELEFORMACIÓN - 15 horas de duración

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a

Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

## DIRIGIDO A

---

- Personal que tenga entre sus funciones la impartición de formación. Es decir, personas que ocupan los cargos de formación interna, consultoría, responsables de equipo que ocasionalmente formen a colaboradores/as, profesionales comerciales que deban mejorar sus capacidades didácticas a la hora de transmitir servicios o productos complejos.

## OBJETIVOS

---

- Aportar las claves que le permitan a una persona dedicarse a la capacitación o formación de otras de una forma profesional y metodológica
- Conocer y aplicar los métodos, recursos, formas y estilos de docencia que faciliten el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como utilizar con eficacia las técnicas de hablar en público, de pregunta-respuesta, formación y dinamización en el aula

# CONTENIDOS

---

## 1ª PARTE: HABILIDADES DOCENTES PARA LA FORMACIÓN

1. **El rol del formador o la formadora eficaz.**
  - a. Qué rol debe jugar la persona formadora en el Aula.
  - b. Que habilidades y capacidades entran en juego.
  - c. ¿Autobservación del rol de formador/a?
2. **Cómo identificar las características del alumnado (actitudes, conocimientos y/o habilidades) y estrategias de actuación.**
  - a. La actitud de los educandos.
  - b. Tipología de alumnado.
  - c. Recomendaciones básicas sobre la gestión de los educandos.
3. **El proceso de comunicación: elementos que intervienen, protagonistas, barreras y cómo salvarlas.**
  - a. El proceso de comunicación en la formación.
  - b. Los principales desafíos del aula.
  - c. Consejos básicos para una comunicación efectiva.
4. **Cómo mantener el equilibrio “relación-tarea” con el grupo.**
  - a. El nivel de relación y el de contenido.

## 2ª PARTE: PLANIFICACIÓN, ESTRUCTURA Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

5. **La preparación de una acción formativa.**
  - a. La preparación de la actividad formativa.
  - b. Visión estratégica del proceso de aprendizaje.
  - c. Ideas clave o ideas fuerza.
  - d. Puntos fundamentales de una buena preparación.
6. **Objetivos de la acción formativa: qué quiero conseguir con esta acción**
7. **Cómo estructurar contenidos: equilibrio teoría-práctica**
  - a. Estructura lógica.
  - b. Diseño centrado en el alumnado y diseño de la experiencia de aprendizaje
8. **Dinámica de grupos y actividades en el aula**
  - a. Que son las dinámicas de grupo y actividades didácticas.
  - b. Algunas actividades recomendables.
9. **Cómo evaluar lo aprendido**
10. **Cómo elaborar la guía didáctica de una acción formativa**
11. **Cómo gestionar imprevistos:**
  - a. Responder a preguntas difíciles.
  - b. Resolver incidencias.
  - c. Gestionar interrupciones.
  - d. Fomentar la participación.
12. **Nuevas tendencias.**

## EL TUTOR

### Juan Valera Mariscal

- Consultor Senior y Coach profesional, ha desempeñado cargos de responsabilidad en el área de Recursos Humanos en diversas empresas del sector tecnológico.
- Blogger, divulgador y escritor, ha publicado varios libros sobre habilidades directivas y gamificación. Psicólogo Experto en Coaching (PsEC) Certificado por el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
- Ha entrenado a más de 5000 profesionales en habilidades directivas y de comunicación: liderazgo, negociación, presentaciones con valor, inteligencia emocional, PNL, coaching, gestión del tiempo, creatividad, comunicación interna, gamificación y nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de recursos humanos (e-learning, e-assessment, RRSS, ...).



## FECHAS

**Del 16 de febrero al 22  
de marzo de 2024**

## PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
112,5 €/persona	105 €/persona	90 €/persona
(7,5 €/h/persona)	(7 €/h/persona)	(6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)