



PRESENTACIÓN

Teams es la aplicación de Microsoft con la que los miembros de un equipo pueden estar conectados en todo momento y lugar, sin más que disponer de un dispositivo conectado a Internet. Podrán chatear, hacer videoconferencias, compartir archivos y editarlos al mismo tiempo.

Aunque Teams permite la comunicación entre dos personas, está orientado al trabajo en grupo. Por ello se basa en la creación de equipos, a los que se agregan las personas que han de formar parte de ellos, de modo que todas ellas tendrán acceso a un entorno de trabajo común desde cualquier dispositivo conectado a Internet.

Además de las herramientas de comunicación, los miembros del grupo tendrán acceso a elementos compartidos en el grupo (archivos, notas, aplicaciones, etc.).

OBJETIVOS

Utilizar la aplicación Microsoft Teams para mantener conectado a un equipo de trabajo, estén donde estén sus miembros, sin más que disponer de un dispositivo con conexión a Internet (ordenador, tablet o móvil).

- Comunicarse a través de chat, audio y videoconferencia.
- Compartir archivos e incluso editarlos al mismo tiempo.
- Saber que Teams permite utilizar aplicaciones de Microsoft u otros desarrolladores, de forma individual o compartidas.

DIRIGIDO A

- Personas que precisen trabajar en equipo, comunicarse, compartir y colaborar con un grupo de personas sin necesidad de compartir ubicación.

CONTENIDOS

1. Introducción a Teams

- a. Microsoft Teams: visión general.
- b. Opciones básicas de configuración.
- c. Manejo de estados.

2. Colaborar en el marco de Chats

- a. Chats entre individuos de Video Reuniones.
- b. Tipos y administración.
- c. Pestañas colaborativas dentro de un chat:
 - Mensajes.
 - Archivos compartidos ubicados en Teams, OneDrive o SharePoint.
 - Notas y Pizarra (dentro de los chats de reuniones).
- d. Videollamadas y llamadas entre los miembros de chats.

3. Colaborar en el marco de Equipo y sus Canales

- a. Equipos y Canales: Tipos y administración.
- b. Pestañas colaborativas dentro de un Canal.
 - Mensajes (Publicaciones).
 - Archivos compartidos ubicados en Teams, OneDrive o SharePoint.

MODALIDAD Y DURACIÓN

**TELEFORMACIÓN -
10 horas de duración**

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae. Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

FECHAS

**Del 18 de octubre al
18 de diciembre de
2024**

EL TUTOR

Ramón Valiente Tierno

- Desde hace años trabaja en el campo del Marketing Digital, los Contenidos Digitales, y la Comunicación Digital.
- Como socio de una agencia de Marketing, está especializado en las áreas de Inbound Marketing y Marketing Automation, con la vista siempre puesta en el desarrollo de negocio/ventas de las empresas.
- Además, participa en proyectos para la mejora de las Habilidades de equipos comerciales, directivos, etc, habiendo colaborado con diversas empresas ya sea como formador, entrenador o tutor online



PRESUPUESTO

| Hasta 9 participantes | De 10 a 25 participantes | De 26 en adelante |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| 75 €/persona | 70 €/persona | 60 €/persona |
| (7,5 €/h/persona) | (7 €/h/persona) | (6 €/h/persona) |

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)