

# MICROSOFT COPILOT: APROVECHA SU POTENCIAL

## PRESENTACIÓN

---

La inteligencia artificial (IA) ha emergido como una herramienta poderosa que está transformando la manera en que gestionamos nuestras tareas diarias, especialmente en la creación y automatización de textos y contenidos.

Copilot es una herramienta revolucionaria de inteligencia artificial diseñada para integrarse perfectamente con las aplicaciones de Microsoft 365, simplificando la comunicación y potenciando la creación de contenido.

Veremos cómo Copilot se integra con aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams para simplificar tu flujo de trabajo y aumentar la productividad.

Desde correos electrónicos hasta presentaciones y campañas de marketing, la IA nos permite generar contenido de alta calidad de manera eficiente y efectiva.



## OBJETIVOS

---

- Comprender qué es Copilot
- Implementar herramientas de IA para la generación y automatización de textos y otros contenidos.
- Mejorar la productividad con la integración y uso de IA en Office.
- Conocer las utilidades del Copilot en las herramientas de trabajo.
- Aplicar tecnologías de IA en marketing digital y comunicación.

## DIRIGIDO A

---

- Interesados en la tecnología de IA aplicada a textos y contenidos y su implementación en el día a día laboral.
- Toda la Unidad de Gestión Financiera y de Activos, Servicios Informáticos y de Comunicaciones, Presupuestos.
- Profesionales de marketing y comunicación que desean optimizar sus procesos de creación de contenido.
- Empresas que buscan automatizar sus comunicaciones internas y externas.

## CONTENIDOS

---

### 1. Introducción a la IA y Copilot

- a. Definición y beneficios: Principales funcionalidades
- b. Herramientas de IA: Chat GPT, Copilot, Gemini, Llama

### 2. Configuración y Personalización de Copilot

- a. Optimización del rendimiento
- b. Adaptación a necesidades específicas
- c. Integración en el flujo de trabajo existente

### 3. Aplicaciones Prácticas en Herramientas de Office

- a. Word: Generación y revisión automática de documentos
- b. Excel: Análisis de datos y creación de informes
- c. PowerPoint: Mejora del diseño y contenido de presentaciones
- d. Outlook: Gestión eficiente de correos electrónicos
- e. Teams: Facilitar la colaboración en equipo

### 4. Creación de Contenido y Automatización

- a. Generación de blogs, artículos y descripciones de productos con IA
- b. Automatización de respuestas y uso de chatbots en atención al cliente
- c. Procesamiento de lenguaje natural (NLP)

### 5. Proyectos Prácticos

- a. Creación de una campaña de email utilizando textos generados por IA
- b. Automatización de procesos para la lectura de datos de una hoja de cálculo
- c. Integración y mejores prácticas para el uso de Copilot en un entorno de equipo

## MODALIDAD Y DURACIÓN

Presencial a través de  
**AULA VIRTUAL - 6 horas de duración**

- Curso eminentemente práctico
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- Este curso es bonificable ante Fundae.
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

## FECHAS

**20, 21 y 22 de mayo de  
9 a 11h de 2025**

## EL TUTOR

### Carlos Blázquez

Soy un profesional con una trayectoria de más de 25 años en el ámbito del marketing y la formación. Mi experiencia abarca diversas áreas como el marketing digital, la analítica web, la inteligencia artificial, la gestión de redes sociales, y la creación de contenido. Además, ha trabajado en roles de liderazgo y consultoría en varias empresas reconocidas.

Imparto cursos en empresas de:

- Busines Intelligence
- Inteligencia Artificial aplicada a negocio
- Analítica de clientes (CRM)
- Ofimática
- Redes Sociales
- E-Commerce
- Marketing Digital

## PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **150 €/participante** (25 €/h/participante).  
**Tercer participante y siguientes 50% de descuento.**

NOTA: este curso está exento de IVA.



**BAi** (\* )  
FORMACIÓN