

PRESENTACIÓN

Power BI es un servicio de análisis empresarial de Microsoft, su objetivo es proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial (en inglés: business intelligence o BI) con una interfaz lo suficientemente simple como para que los usuarios finales creen sus propios informes y paneles

Con esta herramienta podemos transformar los datos de la compañía en buenos elementos visuales que facilitan la recopilación y la organización de información para que pueda centrarse en lo que verdaderamente importa. De esta forma, permanece informado, detecta las tendencias en cuanto surgen y es más ágil para impulsar su negocio.

Conéctese a los datos, modélelos y visualícelos con facilidad, mediante la creación de informes memorables personalizados con sus KPI y marca. Obtenga respuestas rápidas y con tecnología de IA a sus preguntas empresariales, incluso al preguntar con lenguaje de conversación.

En conclusión, si necesitamos analizar nuestros datos de una manera rápida necesitamos utilizar esta herramienta.

OBJETIVOS

- El curso pretende avanzar al alumno en el conocimiento de la herramienta POWER BI DESKTOP desde un punto de vista avanzado y práctico.

DIRIGIDO A

- Personal técnico que maneja Excel y necesita manipular grandes volúmenes de información en poco tiempo para la creación de cuadro de mandos llamativos.
- Recomendable alto nivel de Excel a nivel de formulación y manejo de tablas dinámicas.

CONTENIDOS

1. Visualizaciones

- Mapas
- Matrices
- Estilos de tablas y matrices
- Mapa de árbol
- Tarjetas
- Tarjetas de varias filas
- Velocímetro: calibre o medidor
- Gráficos de cascada
- Incluir o excluir elementos
- KPI y visualizaciones graficas
- Indicadores de rendimiento o KPI
- Formato condicional según las reglas
- Formato condicional en gráficos de columnas

2. Funciones dax avanzadas

- Funciones lógicas
- Funciones de filtro
- Funciones de inteligencia de tiempo

3. Publicación y uso compartido

- Publicación de informes de Power BI Desktop
- Impresión y exportación de informes y paneles
- Publicación en Web

MODALIDAD Y DURACIÓN

Presencial a través de
AULA VIRTUAL -
15 horas de duración

- Curso eminentemente práctico
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- Este curso es bonificable ante Fundae.
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

FECHAS

17, 18, 19, 20 y 21 de
marzo de 9 a 12h de 2025

EL TUTOR

Javier Negrete

Tengo una experiencia de más de 25 años impartiendo formación a empresas públicas y privadas y tutorizando cursos on-line, así como impartiendo formación para Oposiciones.

Estoy validado por la Comunidad Autónoma de Madrid y por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para la impartición del módulo 233 - Ofimática para Certificados de Profesionalidad.

Imparte cursos en empresas de:

- Ofimática a todos los, Programación en VBA Access y en VBA Excel, Programación en T-SQL (SQL Server) y PL/SQL (Oracle).
- Herramientas Business Intelligence para Excel: Power Pivot, Power View, Power Query, Power Map.
- Power BI Desktop.
- Formulación DAX.
- Presentaciones con PREZI.
- Microsoft Project.
- Presentaciones eficaces.

En el área de consultoría, realizo programación de macros en VBA Excel y Access para automatizar procesos.

PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **195 €/participante** (13 €/h/participante).

NOTA: este curso está exento de IVA.

