



PRESENTACIÓN

Hoy día el liderazgo ha cambiado, el teletrabajo ha llegado para quedarse. El trabajo ha pasado a ser semipresencial y la figura de líder necesita nuevas herramientas para gestionar a sus equipos de forma híbrida: las nuevas herramientas Management 3.0.

Las ventajas de liderar utilizando las herramientas Management 3.0 son:

- **Mejora del compromiso.** Mejora de la satisfacción del personal y genera conciencia de equipo y orgullo de pertenencia.
- **Rapidez.** Mejora la comunicación, la eficiencia, la motivación y la colaboración dentro de los equipos.
- **Desarrollo sostenible.** Ejecución del trabajo garantizando su continuidad. No es cuestión de hacer por hacer.
- **Autogestión de equipos.** Los equipos se organizan por sí mismos.
- **Lo más importante, aumento de la productividad,** mejor utilización de los recursos disponibles de forma más dinámica y mejora de la producción según las prioridades que tenga la empresa y el equipo.

MODALIDAD Y DURACIÓN

AULA VIRTUAL - 12 horas de duración

- Curso eminentemente práctico.
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- Este curso es bonificable ante Fundae.
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

DIRIGIDO A

- Cargos directivos, predirectivos, líderes de equipos, jefes/as de proyectos, gestores de equipos, carreras profesionales.

OBJETIVOS

- Desarrollar las habilidades y competencias de las personas participantes para el liderazgo híbrido, la gestión y el desarrollo de equipos.
- Potenciar la capacidad para trabajar en equipo mejorando la comunicación, colaboración, compromiso y orgullo de pertenencia entre sus miembros.
- Incrementar, como consecuencia de lo anterior, el nivel de productividad personal y el de competitividad de la organización a través de los equipos.
- Conocer y utilizar herramientas management 3.0 para la mejora de la productividad y de la eficiencia de los equipos.
- Conocer las claves para formar parte de un equipo de alto rendimiento. Equipos management 3.0
- Saber liderar de forma híbrida (presencial o remota).

CONTENIDOS

1. El liderazgo híbrido.

- a. Conocerme y analizar cómo afecta mi manera de ser al equipo.
- b. La actitud y su influencia en el equipo. De la reactividad a la proactividad.
- c. Romper paradigmas. Los nuevos hábitos en los equipos híbridos.
- d. Analizar qué causas del problema están en mí.
- e. Herramienta management 3.0 Conócete Conóceme.
- f. Considerar cómo puedo mejorar, predicar con el ejemplo y utilizar el feedback como herramienta de mejora continua. Cultura Kaizen.

2. Hacer equipo presencial y en remoto

- a. Utilizar “team-building” para la mejora del espíritu de equipo y de su rendimiento (presencial y en remoto).
- b. Analizar los puntos fuertes y débiles de las personas y del equipo.
- c. Desarrollar la comunicación, el compromiso, colaboración y confianza entre cada miembro del equipo.

3. Motivar

- a. Conocer qué motiva a cada uno.
- b. Utilizar medios y herramientas para aumentar la motivación del equipo y sus personas. Motivadores en movimiento. Management 3.0.
- c. Reconocimiento y recompensa. Kudo box. Herramienta Management 3.0.

4. Desarrollar con herramientas de empoderamiento management 3.0

- a. La figura de líder y su poder para comunicar y convencer. El manejo de una comunicación influyente.
- b. La importancia del Inception Deck y las Daily meeting para evitar malentendidos y fomentar el diálogo.
- c. Solucionar conflictos de forma rápida y eficiente. Gestionar correctamente los conflictos. Fases de desarrollo del conflicto. El Líder como Facilitador/a, Mediador/a o Árbitro/a.
- d. Potenciar al equipo. Delegar y dar feedback. Utilizar las herramientas management 3.0 Matriz de competencias, Matriz de delegación.
- e. Delegar como fábrica de profesionales. El empoderamiento. Matriz de decisiones (management 3.0).

EL FORMADOR

Joaquín Monzó Sánchez

- Conferenciante en creatividad e innovación. Habilidades Directivas.
- Experto en metodologías ágiles, habilidades directivas, creatividad e innovación, productos comerciales, eficiencia y productividad....
- Creador del “Método de las 5 rutinas”.
- Autor del libro "El gimnasio de la creatividad. El método de las 5 rutinas".
- Más de 10.000 horas de impartición. Diseña e imparte programas de habilidades directivas. Creatividad e Innovación, Solución creativa de problemas, Liderazgo y Gestión de Equipos (nivel medio y avanzado), Negociación (nivel medio y avanzado), presentaciones eficaces, Técnicas de Venta, Networking, Persuasión en influencia, Gestión del Tiempo y del estrés, Trabajo en equipo, ...

FECHAS

**9, 10, 11 y 12 de junio
de 9 a 12h de 2025**

PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **300 €/participante** (25 €/h/participante).
Tercer participante y siguientes 50% de descuento.

NOTA: este curso está exento de IVA.

