

PRESENTACIÓN

Las herramientas más utilizadas en Excel son sin duda las funciones. Están presentes en todas las herramientas, así que comprenderlas y dominarlas nos hará nuestro trabajo con Excel más productivo y eficaz.

Las funciones de Excel son fórmulas predefinidas que realizan cálculos utilizando valores específicos en un orden determinado. Estas funciones pueden ser utilizadas para realizar una amplia variedad de tareas, desde cálculos matemáticos simples hasta análisis de datos más complejos.



MODALIDAD Y DURACIÓN

TELEFORMACIÓN - 15 horas de duración

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

OBJETIVOS

- Adquirir un amplio dominio de todas las funciones.
- Aplicar lo aprendido en cualquier herramienta de Excel, logrando automatizar tareas e informes que se deseen realizar.

DIRIGIDO A

- A todas las personas que tengan conocimientos medios de Excel.

CONTENIDOS

1. Introducción a funciones

- a. Qué es una función.
- b. Elementos de una función.
- c. Categorías de funciones.
- d. Métodos para insertar una función.
- e. Evitar o corregir errores frecuentes.

2. Funciones fecha y hora

- a. HOY, SIFECHA, DIASEM y DIAS.Lab

3. Funciones matemáticas

- a. SUMAR.SI Y SUMAR.SI.CONJUNTO

4. Funciones estadísticas

- a. CONTAR, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, MAX, MIN, PROMEDIO, PROMEDIO.SI y K.ÉSIMO.MAYOR (O MENOR)

5. Funciones de texto

- a. DERECHA, IZQUIERDA, EXTRAER, ENCONTRAR, CONCATENAR y LARGO

6. Funciones de búsqueda

- a. BUSCARV, BUSCARH, ELEGIR, COINCIDIR e INDICE.

7. Funciones de base de datos

- a. BDSUMA, BDMAX, BDMIN y BDPROMEDIO

8. Funciones de información

- a. ESPAR, ESIMPAR, ESERROR, ESTEXTO y ESNUMERO

9. Funciones lógicas

- a. SI, Y, O y SI.ERROR

EL TUTOR

Javier Muñoz Cañizares

- Lleva más de 10 años dedicado a la docencia en empresas de cursos de Ofimática, tanto en modalidad presencial como Online, de forma proactiva y personalizando los cursos a las necesidades del alumnado.
- Ha diseñado pruebas de nivel y manuales de Excel para varios centros de formación.
- También realiza diversos trabajos de Consultorías de Excel a empresas, co-Administra el foro-web ExcelTotal.



FECHAS

Del 7 de abril al 19 de mayo de 2026

PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
112,5 €/persona (7,5 €/h/persona)	105 €/persona (7 €/h/persona)	90 €/persona (6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)