

# ORATORIA, VOZ Y PRESENCIA PROFESIONAL (EN INGLÉS)



## PRESENTACIÓN

La negociación en entornos globales exige claridad, flexibilidad cultural, gestión emocional y una comunicación profesional en inglés capaz de generar confianza incluso en situaciones de tensión.

Este curso ofrece un entrenamiento práctico para mejorar las habilidades de negociación, resolución de conflictos y comunicación internacional en Inglés, integrando técnicas de Harvard, empatía táctica, pensamiento estratégico, The Culture Map y Oratoria aplicada.

A través de dinámicas, roleplays y simulaciones reales, el alumnado aprenderá a preparar, conducir y cerrar negociaciones en inglés con seguridad, claridad y capacidad de adaptación cultural.

## MODALIDAD Y DURACIÓN

### AULA VIRTUAL - 15 horas de duración

- Curso eminentemente práctico
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- Este curso es bonificable ante Fundae
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa

## DIRIGIDO A

- Profesionales que necesitan comunicar en Inglés en reuniones, presentaciones, proyectos internacionales o entornos digitales.
- Especialmente recomendado para perfiles tecnológicos, project managers, ingenieros, analistas de datos, especialistas en data storytelling, líderes de equipo, perfiles comerciales y consultores.
- Ideal para quienes buscan ganar claridad, seguridad, expresividad y presencia profesional en inglés.

## OBJETIVOS

- Desarrollar una comunicación clara, estructurada y convincente en Inglés
- Entrenar la voz, la entonación y el ritmo para proyectar profesionalidad
- Incorporar nociones de pronunciación e inteligibilidad mediante Phonics®
- Integrar la técnica de Shadowing para mejorar ritmo, fluidez y naturalidad
- Estructurar ideas a través del storytelling aplicado a contextos profesionales
- Mejorar la presencia escénica, el lenguaje no verbal y la coherencia expresiva
- Gestionar el miedo escénico y la carga emocional al hablar en Inglés
- Ganar seguridad para intervenir en reuniones, presentaciones o situaciones de liderazgo

# **CONTENIDOS**

## **1. Fundamentos de la Oratoria Profesional en Inglés**

- a. Claves de una comunicación clara y persuasiva
- b. Cómo captar la atención en contextos profesionales
- c. Identidad comunicativa: "Who am I when I speak English?"
- d. Estándares internacionales de claridad y profesionalidad

## **2. Storytelling aplicado a entornos globales**

- a. Estructuras narrativas para presentar ideas con claridad
- b. Técnicas narrativas para reuniones, proyectos y presentaciones
- c. Casos reales, metáforas y ejemplos profesionales
- d. Cómo crear un discurso breve, claro y memorable

## **3. Voz, pronunciación e inteligibilidad**

- a. Respiración, ritmo y entonación profesional
- b. Connected speech: cómo sonar natural sin perder claridad
- c. Uso de la voz para transmitir autoridad, serenidad y calidez
- d. Ejercicios de fonética funcional adaptada a profesionales
- e. Introducción a Phonics — Sistema de pronunciación del método. Tu Voz Americana®
- f. Principios básicos de Phonics aplicados a adultos
- g. Relación sonido-grafía para mejorar precisión y confianza
- h. Vocales cortas y largas, schwa y sonidos clave para hispanohablantes
- i. Cómo integrar Phonics en el día a día profesional
- j. Criterios internacionales de inteligibilidad
- k. Técnicas de entrenamiento vocal y auditivo
- l. Shadowing: modelado vocal para ritmo, entonación y naturalidad
- m. Prácticas guiadas con audios, discursos y situaciones reales
- n. Trabajo de claridad y precisión bajo presión

## **4. Lenguaje corporal, presencia y comunicación emocional**

- a. Postura, mirada, expresividad y coherencia verbal/no verbal
- b. Presencia en cámara y comunicación digital
- c. Técnicas para mantener estabilidad emocional
- d. Gestión del miedo escénico y activación corporal positiva

## **5. Comunicación en acción: influir, presentar y liderar en inglés**

- a. Asertividad en Inglés: claridad sin agresividad
- b. Técnicas de persuasión ética y discurso efectivo
- c. Preparación de intervenciones breves con impacto
- d. Role plays, grabaciones y feedback profesional

## **REQUISITOS**

Los participantes deberán contar con al menos el Nivel B1 del marco común de referencia para las lenguas (MCER).

## LA FORMADORA

### Ana Pose Otero

Formadora senior en Comunicación Internacional, Oratoria en Inglés y Soft Skills.

Con más de 15 años de experiencia profesional, ha acompañado a cientos de profesionales y equipos en el desarrollo de habilidades comunicativas, visibilidad, liderazgo y expresión efectiva en Español e Inglés.

Emprendedora desde hace 10 años, es creadora de la Escuela de Oratoria Creativa Tu Voz Meiga (Español) y Tu Voz Americana (Inglés). Ha diseñado programas de entrenamiento para empresas, instituciones y profesionales globales, integrando comunicación estratégica, mentalidad, expresión escénica y práctica aplicada.

Cuenta con experiencia previa como traductora, reportera y periodista, además de formación en el Máster de Profesorado con especialidad en Artes Escénicas, aportando una perspectiva sólida sobre voz, presencia, narrativa y expresión.

Su enfoque combina gamificación, storytelling, práctica intensiva y role-playing para generar experiencias de aprendizaje dinámicas, aplicadas y orientadas al impacto real.



## FECHAS

20, 21, 22, 23 y 24 de  
abril de 2026 de 9 a 12 h

## PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **375 €/participante** (25 €/h/participante).  
**Tercer participante y siguientes 50% de descuento.**

NOTA: este curso está exento de IVA.