

ORATORIA, VOZ Y PRESENCIA PROFESIONAL (EN INGLÉS)

PRESENTACIÓN

La negociación en entornos globales exige claridad, flexibilidad cultural, gestión emocional y una comunicación profesional en inglés capaz de generar confianza incluso en situaciones de tensión.

Este curso ofrece un entrenamiento práctico para mejorar las habilidades de negociación, resolución de conflictos y comunicación internacional en Inglés, integrando técnicas de Harvard, empatía táctica, pensamiento estratégico, The Culture Map y Oratoria aplicada.

A través de dinámicas, roleplays y simulaciones reales, el alumnado aprenderá a preparar, conducir y cerrar negociaciones en inglés con seguridad, claridad y capacidad de adaptación cultural.



MODALIDAD Y DURACIÓN

AULA VIRTUAL - 15 horas de duración

- Curso eminentemente práctico
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae
- Este curso es bonificable ante Fundae
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa

DIRIGIDO A

- Profesionales que necesitan comunicar en Inglés en reuniones, presentaciones, proyectos internacionales o entornos digitales.
- Especialmente recomendado para perfiles tecnológicos, project managers, ingenieros, analistas de datos, especialistas en data storytelling, líderes de equipo, perfiles comerciales y consultores.
- Ideal para quienes buscan ganar claridad, seguridad, expresividad y presencia profesional en inglés.

OBJETIVOS

- Desarrollar una comunicación clara, estructurada y convincente en Inglés
- Entrenar la voz, la entonación y el ritmo para proyectar profesionalidad
- Incorporar nociones de pronunciación e inteligibilidad mediante Phonics©
- Integrar la técnica de Shadowing para mejorar ritmo, fluidez y naturalidad
- Estructurar ideas a través del storytelling aplicado a contextos profesionales
- Mejorar la presencia escénica, el lenguaje no verbal y la coherencia expresiva
- Gestionar el miedo escénico y la carga emocional al hablar en Inglés
- Ganar seguridad para intervenir en reuniones, presentaciones o situaciones de liderazgo

CONTENIDOS

1. Fundamentos de la Oratoria Profesional en Inglés

- a. Claves de una comunicación clara y persuasiva
- b. Cómo captar la atención en contextos profesionales
- c. Identidad comunicativa: “Who am I when I speak English?”
- d. Estándares internacionales de claridad y profesionalidad

2. Storytelling aplicado a entornos globales

- a. Estructuras narrativas para presentar ideas con claridad
- b. Técnicas narrativas para reuniones, proyectos y presentaciones
- c. Casos reales, metáforas y ejemplos profesionales
- d. Cómo crear un discurso breve, claro y memorable

3. Voz, pronunciación e inteligibilidad

- a. Respiración, ritmo y entonación profesional
- b. Connected speech: cómo sonar natural sin perder claridad
- c. Uso de la voz para transmitir autoridad, serenidad y calidez
- d. Ejercicios de fonética funcional adaptada a profesionales
- e. Introducción a Phonics — Sistema de pronunciación del método. Tu Voz Americana®
- f. Principios básicos de Phonics aplicados a adultos
- g. Relación sonido-grafía para mejorar precisión y confianza
- h. Vocales cortas y largas, schwa y sonidos clave para hispanohablantes
- i. Cómo integrar Phonics en el día a día profesional
- j. Criterios internacionales de inteligibilidad
- k. Técnicas de entrenamiento vocal y auditivo
- l. Shadowing: modelado vocal para ritmo, entonación y naturalidad
- m. Prácticas guiadas con audios, discursos y situaciones reales
- n. Trabajo de claridad y precisión bajo presión

4. Lenguaje corporal, presencia y comunicación emocional

- a. Postura, mirada, expresividad y coherencia verbal/no verbal
- b. Presencia en cámara y comunicación digital
- c. Técnicas para mantener estabilidad emocional
- d. Gestión del miedo escénico y activación corporal positiva

5. Comunicación en acción: influir, presentar y liderar en inglés

- a. Asertividad en Inglés: claridad sin agresividad
- b. Técnicas de persuasión ética y discurso efectivo
- c. Preparación de intervenciones breves con impacto
- d. Role plays, grabaciones y feedback profesional

REQUISITOS

Los participantes deberán contar con al menos el Nivel B1 del marco común de referencia para las lenguas (MCER).

LA FORMADORA

Ana Pose Otero

Formadora sénior en Comunicación Internacional, Oratoria en Inglés y Soft Skills.

Con más de 15 años de experiencia profesional, ha acompañado a cientos de profesionales y equipos en el desarrollo de habilidades comunicativas, visibilidad, liderazgo y expresión efectiva en Español e Inglés.

Emprendedora desde hace 10 años, es creadora de la Escuela de Oratoria Creativa Tu Voz Meiga (Español) y Tu Voz Americana (Inglés). Ha diseñado programas de entrenamiento para empresas, instituciones y profesionales globales, integrando comunicación estratégica, mentalidad, expresión escénica y práctica aplicada.

Cuenta con experiencia previa como traductora, reportera y periodista, además de formación en el Máster de Profesorado con especialidad en Artes Escénicas, aportando una perspectiva sólida sobre voz, presencia, narrativa y expresión.

Su enfoque combina gamificación, storytelling, práctica intensiva y role-playing para generar experiencias de aprendizaje dinámicas, aplicadas y orientadas al impacto real.



FECHAS

**20, 21, 22, 23 y 24 de
abril de 2026 de 9 a 12 h**

PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **375 €/participante** (25 €/h/participante).
Tercer participante y siguientes 50% de descuento.

NOTA: este curso está exento de IVA.