



Copilot

Your everyday AI companion

PRESENTACIÓN

La inteligencia artificial se ha convertido en una herramienta imprescindible para optimizar el trabajo diario, mejorar la productividad y agilizar tareas que antes requerían mucho más tiempo y esfuerzo. Copilot Web, incluso en su versión gratuita, ofrece un conjunto de funcionalidades potentes que permiten redactar contenidos, analizar información, interpretar imágenes, organizar tareas y automatizar pequeñas rutinas de forma sencilla e intuitiva.

Este curso está diseñado para que cualquier persona, independientemente de su nivel previo con herramientas de IA, aprenda a utilizar Copilot Web de manera efectiva y profesional. El alumnado conocerá los fundamentos de la herramienta, aprenderá a crear indicaciones (prompts) de calidad, explorará el uso de agentes especializados, trabajará con análisis de imágenes y descubrirá cómo integrar Copilot en sus actividades cotidianas para obtener resultados más rápidos, precisos y coherentes.

Con ejemplos prácticos, ejercicios reales y buenas prácticas aplicadas, el curso busca no solo enseñar el funcionamiento de Copilot Web, sino también desarrollar la capacidad de utilizar la IA como un apoyo fiable en la toma de decisiones, la creación de contenidos y la organización del trabajo digital.

La finalidad es que cada participante finalice el curso con la autonomía necesaria para aprovechar la inteligencia artificial en su día a día y transformar su manera de trabajar mediante el uso responsable, eficiente y estratégico de Copilot Web.

MODALIDAD Y DURACIÓN

AULA VIRTUAL - 10 horas de duración

- Curso eminentemente práctico.
- Acceso a través del Aula Virtual de BAI adaptada a Bonificaciones de Fundae.
- Este curso es bonificable ante Fundae.
- Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

REQUISITOS

Tener conocimientos básicos de navegación web y una cuenta de Microsoft para usar Copilot. No se necesitan habilidades técnicas avanzadas.

OBJETIVOS

- Aprender a utilizar Copilot Web de forma práctica y eficiente, aprovechando sus funciones gratuitas.
- Manejar Copilot Web y comprender sus funciones principales.
- Crear prompts efectivos para obtener mejores resultados.
- Usar agentes para tareas de redacción, análisis y organización.
- Analizar imágenes, gráficos y documentos con IA.
- Generar textos, resúmenes y contenidos útiles para el trabajo diario.
- Integrar Copilot en su rutina de trabajo conociendo sus límites y posibilidades.

DIRIGIDO A

A profesionales, estudiantes y creadores que quieran mejorar su productividad digital aprendiendo a usar Copilot Web para redactar, analizar información y automatizar tareas de forma rápida y eficaz.

CONTENIDOS

1. Introducción y fundamentos de Copilot Web

1. Qué es Copilot Web
2. Acceso y diferencias entre versiones
3. Interfaz y navegación
4. Cómo formular buenas indicaciones
5. Modelos de prompt (tarea, rol, ejemplo, contexto)
6. Construcción de prompts efectivos para tareas reales

2. Uso de Agentes en Copilot Web

1. Qué son los agentes
2. Agentes disponibles en la versión gratuita
3. Casos prácticos: redacción, análisis, organización
4. Limitaciones actuales
5. Buenas practicas

3. Tratamiento de Imágenes en Copilot Web

1. Capacidades de la versión gratuita
2. Generar imágenes
3. Análisis visual avanzado
4. Interpretación de gráficos, documentos e interfaces
5. Uso de imágenes para generar contenido
6. Buenas prácticas

4. Funcionalidades Clave para Optimizar el Trabajo Diario

1. Resumir, redactar y transformar contenido
2. Tablas, esquemas y conversiones
3. Emails, informes y documentos
4. Buenas prácticas

5. Integración con Aplicaciones y Trabajo Online

1. Planificación y automatización de tareas
2. Limitaciones de uso
3. Buenas prácticas

EL FORMADOR

Isabel Fernández Gutiérrez

Ingeniería informática Universidad Autónoma de Madrid – junio 1997

Isabel Fernández Gutiérrez es una formadora altamente cualificada y reconocida en el ámbito tecnológico. Estudió informática y con una sólida formación ha desarrollado una base técnica robusta que le ha permitido destacarse en su campo. Es una **Microsoft MVP en M365 and Copilot**, lo que subraya su profundo conocimiento y experiencia en tecnologías de Microsoft. Como autora ha publicado dos libros para Anaya Multimedia el último sobre Microsoft 365 y Copilot.

Su experiencia se ve reforzada por una serie de certificaciones oficiales, que incluyen, Microsoft Office Specialist Expert, Microsoft Certified Power BI Data Analyst Associate, Microsoft Certified 365 Fundamentals, Microsoft Certified Power Platform Fundamentals, Microsoft Technology Associate, Database Administration Fundamentals, Adobe Certified Associate y CompTIA + Certified. Estas certificaciones reflejan su capacidad para ofrecer una formación integral y de alta calidad, adaptada a las necesidades específicas de sus clientes. Además, Isabel es una LinkedIn Learning Instructor, lo que le permite llegar a una audiencia global y compartir su conocimiento de manera efectiva.



FECHAS

10 y 11 de noviembre
de 9 a 14 horas, 2026

PRESUPUESTO

El precio de este curso es de **130 €/participante** (13 €/h/participante).

NOTA: este curso está exento de IVA.