

EXCEL VBA



MACROS EXCEL E INTRODUCCIÓN VBA

PRESENTACIÓN

Las macros de Excel son unos automatismos que puedes configurar para repetir tareas complejas todas las veces que quieras sin tener que repetirlas una y otra vez.

Se trata de un añadido que te puede ahorrar bastante tiempo en el caso de que trabajes a menudo con Excel y tengas que realizar las mismas tareas o procesos de forma recurrente.

A modo de conclusión, si necesitamos analizar nuestros datos de una forma rápida necesitamos utilizar esta herramienta.

MODALIDAD Y DURACIÓN

TELEFORMACIÓN - 15 horas de duración

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

REQUISITOS

- A nivel de conocimientos: Poseer un nivel de Excel avanzado en cuanto a formulación y trabajo con referencias, y/o haber realizado algún curso de Excel avanzado, Excel expertos o Power BI con Excel.
- A nivel de software: Excel desde versión 2016 hasta la última versión (2021 o posterior), incluida Excel 365.

OBJETIVOS

- Generar macros que optimicen el trabajo en Excel y que reduzcan de manera significativa los tiempos en los procesos repetitivos.
- Implementar el uso de botones sobre la hoja de Excel y sobre formularios desplegados, que ofrezcan una mejor presentación a sus modelos de trabajo.

DIRIGIDO A

- A todas las personas que tengan amplios conocimientos de Excel y necesiten esta herramienta para automatizar trabajos.
- Es recomendable tener conocimientos de formulación.

CONTENIDOS

1. Introducción a las Macros:

- a. Introducción al VBA (Visual Basic para aplicaciones).
- b. Introducción a las macros.
- c. ¿Qué se puede hacer con VBA?
- d. Sobre seguridad de macros.
- e. Guardando libros de trabajo con macros.
- f. Dos tipos de macros en VBA.
- g. Definiciones importantes.
- h. Creando macros en VBA.
- i. Grabación de macros VBA.
- j. Referencias absolutas frente a relativas.
- k. Libro de macros personal.

2. El entorno de VBA. Características generales:

- a. El editor de VBA (Visual Basic para aplicaciones).
- b. Los módulos en el editor de VBA.
- c. Pestaña General.
- d. Pestaña Protección.
- e. La ventana de Explorador de proyectos.
- f. La ventana de Propiedades.

3. Tipos de datos, variables, constantes y expresiones:

- a. Tipos de datos y variables.
- b. Ámbito de las variables.
- c. Elección del tipo de una variable.
- d. Definiendo constantes.
- e. Expresiones, operadores y otros.

4. Sentencias de control:

- a. If sencillo.
- b. Ejercicio pago comisión con un if sencillo.
- c. Ifs anidado.
- d. Ejercicio comisiones, ifs anidados.
- e. Select case.
- f. And y Or.
- g. Reutilizar código.
- h. Argumentos opcionales.
- i. Variables y alcance.
- j. Inputbox.
- k. Bucle Do While.
- l. Bucle Do While para recorrer celdas.
- m. Ejercicio recorrer celdas.
- n. Bucle do while rellenar tabla.
- o. Rellenar con fórmulas.
- p. Formatos.
- q. Bucle do while recorrer filas y columnas.
- r. Bucle For.
- s. Bucle For recorrer celdas.
- t. Bucle For each para recorrer colecciones.

5. Procedimiento SUB y FUNCION. Controles y eventos

- a. Matrices.
- b. MsgBox.
- c. Eventos de libro.
- d. Eventos de hoja.

6. Formularios

- a. Crear un formulario sencillo y visualizar.
- b. Etiquetas.
- c. Cuadros de texto.
- d. Botones.
- e. Ordenar controles.
- f. Programar formulario.
- g. Orden de tabulación.
- h. Casilla de verificación.
- i. Botón de opción.
- j. Cuadro de lista.
- k. Redit.
- l. Cuadro combinado.
- m. Control de página.
- n. Barras de desplazamiento.
- o. Imágenes.
- p. Añadir controles.
- q. Cuadro de diálogo archivo.

7. Ejemplos prácticos

EL TUTOR

Javier Muñoz Cañizares

- Lleva más de 10 años dedicado a la docencia en empresas de cursos de Ofimática, tanto en modalidad presencial como Online, de forma proactiva y personalizando los cursos a las necesidades del alumnado.
- Ha diseñado pruebas de nivel y manuales de Excel para varios centros de formación.
- También realiza diversos trabajos de Consultorías de Excel a empresas, co-Administra el foro-web ExcelTotal.



FECHAS

Del 26 de octubre al 17 de diciembre de 2026

PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
112,5 €/persona	105 €/persona	90 €/persona
(7,5 €/h/persona)	(7 €/h/persona)	(6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)