

PRESENTACIÓN

Copilot es una innovadora herramienta de asistencia, diseñada para mejorar la productividad y eficiencia en el entorno empresarial de Microsoft 365. Utilizando técnicas de inteligencia artificial y aprendizaje automático, Copilot es capaz de comprender el contexto y las intenciones del usuario para proporcionar sugerencias y completar tareas de manera inteligente.

Esta herramienta puede utilizarse en una variedad de aplicaciones, como la redacción de correos electrónicos, la creación de documentos, extracción de datos, la generación de presentaciones y mucho más. Copilot puede ayudar a automatizar tareas repetitivas, acelerar los flujos de trabajo y mejorar la calidad del trabajo realizado.

Enseguida entraremos en materia, abordando la integración de Copilot en los principales programas y servicios vinculados a las cuentas profesionales de Microsoft 365. Todo realizado desde un punto de vista práctico, con casos y situaciones de trabajo realistas y cotidianas.



Copilot

Your everyday AI companion

MODALIDAD Y DURACIÓN

TELEFORMACIÓN - 20 horas de duración

Plataforma, contenidos y sistema tutorial adaptado a Bonificaciones de Fundae con acceso a:

- Contenido Multimedia.
- Videotutoriales
- Recursos Adicionales
- Foros de Debate
- Tutorías por Aula Virtual
- Pruebas de evaluación

Este curso es bonificable ante Fundae.

Desde BAI ofrecemos realizar la gestión sin coste adicional para la empresa.

OBJETIVOS

- Capacitar a los usuarios en el uso de Copilot, un modelo de lenguaje basado en inteligencia artificial exclusivo del entorno Microsoft 365.
- Los participantes aprenderán a emplear Copilot para mejorar la eficiencia en la productividad diaria, la gestión y análisis de información, así como en las tareas de comunicación en las organizaciones.

DIRIGIDO A

- Profesionales de recursos humanos que deseen mejorar la eficiencia en la gestión de talento y comunicación interna utilizando herramientas de inteligencia artificial.
- Analistas de datos que busquen optimizar el análisis y la interpretación de grandes volúmenes de datos utilizando Copilot en el entorno Microsoft 365.
- Gerentes de proyectos que deseen aumentar la productividad y la precisión en la planificación y ejecución de proyectos utilizando Copilot para la generación de informes y documentos.
- Estudiantes universitarios o investigadores interesados en explorar nuevas tecnologías y aplicaciones de inteligencia artificial en entornos profesionales, especialmente en el ámbito de la gestión de la información y la comunicación.
- Profesionales de marketing que busquen mejorar la calidad y la eficacia de sus comunicaciones, contenido y estrategias utilizando Copilot para la generación de texto y la optimización del contenido.

CONTENIDOS

1. Introducción a Copilot

- a. Presentación y función
- b. La interacción con Copilot
- c. Modalidades de Copilot

2. Copilot aplicado en Excel

- a. Fundamentos
- b. Consideraciones previas
- c. Caso práctico con fechas
- d. Evitar mensajes de error
- e. Ordenar y filtrar
- f. Análisis de datos

3. Copilot aplicado en Word

- a. Fundamentos
- b. Consideraciones previas
- c. Caso práctico: informe de progreso
- d. Caso práctico: carta de presentación
- e. Caso práctico: gestión de referencias

4. Copilot aplicado en PowerPoint

- a. Fundamentos
- b. Consideraciones previas
- c. Agregar una diapositiva
- d. Obtener contenido
- e. Trabajar con instrucciones preconfiguradas
- f. Trabajar con indicaciones

5. Copilot aplicado en Outlook

- a. Fundamentos
- b. Consideraciones previas
- c. Funcionalidades básicas
- d. Casos prácticos
- e. Extra: guardar instrucciones

6. Desafíos éticos y prácticos en el uso de Copilot

- a. Fundamentos
- b. Introducción
- c. Privacidad y protección de datos
- d. Sesgo algorítmico y equidad
- e. Transparencia y explicabilidad
- f. Responsabilidad
- g. Impacto social y laboral
- h. Estrategias
- i. Supervisión

REQUISITOS

- Tener una cuenta de Microsoft 365
- Disponer de una licencia de pago de Copilot asociada a la cuenta de Microsoft.

LA TUTORA

Menyi Martín Fernández

Formadora y tutora especializada en tecnologías digitales, con amplia experiencia diseñando e impartiendo formación práctica, adaptable y centrada en el aprendizaje real.

A lo largo de más de 2.500 horas de formación presencial y online, ha acompañado a profesionales, equipos y estudiantes en el desarrollo de competencias digitales, programación web y herramientas TIC aplicadas al entorno laboral, combinando una sólida base como desarrolladora web con una vocación por la formación.

Como tutora, se enfoca en crear un entorno cercano, accesible y motivador, donde cada persona se sienta guiada y capaz de aplicar lo aprendido en situaciones reales.



FECHAS

Del 13 de octubre al 13 de diciembre del 2026

PRESUPUESTO

Hasta 9 participantes	De 10 a 25 participantes	De 26 en adelante
150 €/persona (7,5 €/h/persona)	140 €/persona (7 €/h/persona)	120 €/persona (6 €/h/persona)

La facturación tendrá el siguiente desglose:

- Tutorización de los cursos: 88% de la venta (exento de IVA).
- Contenidos Multimedia: 8% de la venta (+ IVA).
- Plataforma: 4% de la venta (+IVA)